



SAN FRANCESCO

RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA - NOVA M.

www.rsasanfrancesconova.it

RSA "San Francesco"

Via Prealpi 1/a – 200834 Nova Milanese (MB)

Tel. 0362/364.380 fax 0362/364.364

e-mail: ospiti.nova@rsa-sanfrancesco.it

CODICE REGIONALE: 030 CODICE ATS: 324 CODICE STRUTTURA : 001171

CONTRATTO D'INSERIMENTO
PRATICA N. _____ DEL _____
RESPONSABILE DELLA PRATICA SIG./SIG.RA

(il presente documento vale come contratto d'inserimento, sottoscrizione dell'impegno di pagamento e consenso all'inserimento dell'ospite)

PARTE I – DATI GENERALI

COGNOME : NOME:

NATO/A IL: A:

CODICE FISCALE: _____

SESSO: STATO CIVILE:

RESIDENZA

IN VIA/P.ZA: N°:

comune: C.A.P

PERSONE DI RIFERIMENTO e/o RAPPRESENTANTE LEGALE

	NOMINATIVO	GRADO DI PARENTELA	STATUS GIURIDICO ¹	TELEFONO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapito per la corrispondenza:

Destinatario: _____

GARANTE DEL RICOVERO

Inserire le generalità della persona che si fa “*garante del ricovero*”, assumendosi personalmente ed irrevocabilmente tutti gli obblighi (finanziari, morali, “di fare”), derivanti dalla stipula del presente contratto d’inserimento, in assenza di formale espressione di volontà di mandato o rappresentanza legale o delega da parte dell’ospite nelle more della procedura di nomina di un rappresentante legale (tutore, curatore, amministratore di sostegno):

COGNOME E NOME _____

GRADO DI PARENTELA _____

NATO/A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO _____

RECAPITO E-MAIL _____

DATA INGRESSO:

NUCLEO:

DATA DIMISSIONE:

CAMERA N°:

DATA DECESSO:

DATA PRESENTAZIONE DOMANDA

PARTE II - DATI SOCIO-SANITARI

DATI SANITARI

ATS di provenienza:	<input type="text"/>	Esenzioni:	<input type="text"/>
Codice sanitario:	<input type="text"/>	Tipo di es.:	<input type="text"/>
Invalido civile:	<input type="text" value="NO"/> <input type="text" value="SI"/>	Domanda:	<input type="text" value="Inoltrata"/> <input type="text" value="non inoltrata"/>
Pannoloni ATS:	<input type="text" value="NO"/> <input type="text" value="SI"/>	Domanda:	<input type="text" value="Inoltrata"/> <input type="text" value="non inoltrata"/>

INFORMAZIONI GENERICHE

Carta d'Identità:	<input type="text"/>	Scadenza:	<input type="text"/>
PROFESSIONE dell'Ospite:	<input type="text"/>		
GRADO DI ISTRUZIONE:	<input type="text"/>		

Dati S.O.S.I.A domanda *

Tipo domanda:	<input type="text"/>	Assegno accompagnamento:	<input type="text"/>
Tipologia assistenziale:	<input type="text"/>	Usufruisce dell'A.D.I.:	<input type="text"/>
Provenienza soggetto :	<input type="text"/>	Codice struttura provenienza :	<input type="text"/>
Buono socio-sanitario:	<input type="text"/>	Motivo della domanda:	<input type="text"/>
		Iniziativa della domanda :	<input type="text"/>

Dati S.O.S.I.A. *

Identificativo Ospite:	<input type="text"/>	Numero figli maschi:	<input type="text"/>
Anno ricovero:	<input type="text"/>	Numero figli femmine:	<input type="text"/>
Numero pratica :	<input type="text"/>	Causali dimissioni :	<input type="text"/>
Onere retta:	<input type="text"/>	Luogo destinazione:	<input type="text"/>

Dove presente * da compilarsi da parte della segreteria

NOTE

PARTE III - PERSONA CO-OBBLIGATA AL PAGAMENTO DELLA RETTA

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

Residente a _____

In via _____

Recapito

- telefonico _____
- e-mail _____

s'impegna, in via solidale, al pagamento integrale della retta mensile

del/della sig./sig.ra _____,

ospite della RSA "San Francesco", laddove quest'ultimo non potesse più farne fronte.

FIRMA:

- Il rappresentante legale _____
grado di parentela e/o altro _____

- ✓ La persona garante del ricovero _____
grado di parentela e/o altro _____

- ✓ Terzo altro _____ (tipo di relazione _____)

Luogo _____ Data _____

Firma di accettazione della domanda per San Francesco Soc. Coop. Soc. _____

Luogo _____ Data _____

PARTE IV
REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE ED OSPITALITA'
NELL'UNITA' DI OFFERTA SOCIO-SANITARIA "RESIDENZA SAN FRANCESCO"

PREMESSA

L'unità di offerta socio-sanitaria si pone l'obiettivo di fornire un'assistenza adeguata e più consona possibile alle esigenze e richieste dei sigg. Ospiti. Rimane, comunque, la consapevolezza che non sarà possibile sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà nella quale Loro hanno sempre vissuto. Pertanto, sarà premura della Residenza instaurare una "alleanza" con i familiari ai quali è richiesta, compatibilmente con i loro impegni e nel rispetto delle libere scelte, una collaborazione per far fronte a tutte le esigenze dell'Ospite, tenendo anche conto della normativa sia in materia di privacy che di protezione delle persone prive, in tutto o in parte, di autonomia.

CONDIZIONI DI CONTRATTO E SERVIZI FORNITI DALLA RSA

- ✓ Il presente contratto definisce i rapporti giuridici ed economici tra l'ente gestore della RSA e l'Ospite ivi accolto. Detti rapporti derivano dall'erogazione di prestazioni di carattere alberghiero e sociosanitario da parte dell'ente gestore in favore dell'utenza tipica delle unità di offerta residenziali per anziani non autosufficienti
- ✓ La RSA "San Francesco" fornisce tutte le prestazioni indicate nella Carta dei Servizi al paragrafo "Servizi e Tariffe"

1. AMMISSIONI

Tutte le procedure d'ingresso nell'unità di offerta sono esperite a titolo non oneroso (gratuito). L'ammissione dell'Ospite nella Residenza "San Francesco" è subordinata a:

- ✓ Esame, da parte del medico interno, della documentazione clinica richiesta, espressione di un parere medico, visita medica interna successiva all'ingresso;
- ✓ Sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento della retta da parte dell'ospite o del legale rappresentante (tutore, curatore o amministratore di sostegno) o della persona che si fa garante del ricovero o di un terzo co-obbligato;
- ✓ Presentazione della documentazione richiesta;
- ✓ Consenso dell'Ospite ad essere accolto nell'unità d'offerta socio-sanitaria;
- ✓ **Versamento fruttifero della Cauzione pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) all'atto di prenotazione della camera di degenza;**
- ✓ Accettazione delle norme contenute nel presente contratto.
- ✓ Presa visione, da parte dell'ospite e del parente, della Carta dei Servizi.
- ✓ **Espressa accettazione dei capitoli relativi all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vedi articoli 14,15,16,17,18, 18bis, 18ter, 19 e 20)**

2. RETTE

L'ammontare complessivo della retta è composto da due quote: alberghiera e sanitaria. Nella retta sono comprese servizi e prestazioni indicate nel paragrafo "Servizi e Tariffe" contenuto nella Carta dei Servizi, parte integrante e sostanziale del presente contratto. La RSA rilascia, ogni anno, le certificazioni a fini fiscali necessarie, in sede di dichiarazione dei redditi, a fruire, limitatamente alla quota sanitaria, delle detrazioni previste dalla normativa vigente.

La retta stabilita dall'Amministrazione deve essere pagata anticipatamente, entro i primi cinque giorni del mese in corso, presso gli Uffici preposti. Il ritardato pagamento della retta comporta una maggiorazione della retta da determinarsi in relazione al vigente tasso bancario;

La retta* è fissata in €.

--

al giorno per l'anno

2022

Il servizio lavanderia ammonta ad €

3,50

al giorno per l'anno

2022

- a) il pagamento della retta può avvenire mediante SDD bancario, assegno bancario, bonifico bancario;
- b) il mancato pagamento della retta alle prescritte scadenze, per due mesi consecutivi, comporterà il diritto dell'ente gestore al recesso e la risoluzione del contratto e l'avvio delle dimissioni assistite dell'Ospite, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto maggiorato di un importo pari all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai;
- c) l'Amministrazione si riserva il diritto di variare, all'inizio di ciascun anno solare, l'importo della retta di ospitalità: in questo caso sarà data comunicazione all'interessato entro la fine dell'anno di riferimento. Il contraente ha tempo 30 giorni per l'accettazione della variazione;

d) la retta comprende alcuni servizi aggiuntivi forfetari quali: condizionamento dell'aria, bevande ai pasti, feste, gite e vacanze, televisore in camera oltre che in ogni salone, trasporti in ambulanza se effettuati con urgenza verso l'ospedale o strutture convenzionate;

e) sono a carico dell'ospite l'acquisto degli indumenti intimi e del vestiario, l'assistenza e l'accompagnamento all'esterno dell'unità di offerta socio-sanitaria da parte degli operatori, le prestazioni sanitarie, assistenziali ed alberghiere non previste dalle normative vigenti.

g) in caso di dimissioni, la retta comprende anche l'ultimo giorno di permanenza dell'ospite nella struttura.

h) a fronte del pagamento della retta, l'ente gestore si impegna a stipulare e mantenere l'assicurazione per la responsabilità civile conformemente alla normativa nazionale e regionale vigente ed a predisporre e aggiornare la documentazione socio-sanitaria e sanitaria.

* SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA € 20/die

3. ASSENZE, DIMISSIONI, DIMISSIONI VOLONTARIE (RECESSO) E DECESSO

La retta è dovuta per intero per assenze fino a dieci (10) giorni consecutivi. Per assenze superiori, con conservazione del posto, a partire dall'undicesimo giorno consecutivo sarà applicata una riduzione pari al 30%. Le assenze superiori a trenta (30) giorni comportano, di norma, la perdita del posto. In caso di dimissioni volontarie (recesso), l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di trenta (30) giorni: in difetto sarà tenuto al pagamento di quindici (15) giorni di degenza dal giorno successivo a quello di dimissione dalla struttura. Nel caso di decesso entro i primi 15 giorni del mese si è tenuti al pagamento fino al giorno 15; se il decesso avviene dopo il giorno 15 del mese si è tenuti al pagamento dell'intera mensilità. La restituzione della cauzione, maggiorata degli interessi legali maturati, è effettuata i primi giorni del mese successivo a all'avvenuto decesso/dimissione.

4. DIMISSIONE ASSISTITA

Qualora le condizioni dell'ospite lo richiedano, ovvero, qualora l'ospite sia inadempiente rispetto al pagamento della retta così come specificato nel paragrafo 2 lett. b) del presente contratto, la RSA attiva la procedura di dimissione assistita, dando comunicazione dell'uscita dell'Ospite ai servizi sociali del Comune di ubicazione della struttura o a quello di provenienza del degente dimissionario ed, eventualmente, alla ASST competente per territorio al fine di garantirne la continuità della presa in carico.

5. VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI PSICO-FISICHE

Qualora le condizioni psicofisiche dell'Ospite, su parere del Direttore Sanitario, appaiano mutate rispetto all'epoca dell'ingresso nella Residenza e si presenta il passaggio dallo stato di non autosufficienza ad altro grado o tipo di patologia, l'Amministrazione applicherà la modifica della retta pattuita nonché lo spostamento dell'ospite nel relativo nucleo non appena si renda disponibile un posto letto. La famiglia sarà comunque avvisata con congruo anticipo.

6. OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE

L'ente gestore si impegna a:

- ✓ rispettare tutti gli adempimenti previsti come requisiti per l'esercizio e l'accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie indicati e richiamati dalle delibere di giunta regionali
- ✓ concorrere al rispetto ed all'attuazione dei principi, delle indicazioni e degli adempimenti previsti nelle leggi e delibere regionali
- ✓ assicurare che la presa in carico delle persone avvenga secondo i criteri di appropriatezza e favorendo la continuità assistenziale
- ✓ verificare che al momento dell'ingresso l'ospite abbia le caratteristiche e manifesti le condizioni di bisogno per l'accoglienza in RSA
- ✓ informare le persone e le famiglie sulle prestazioni offerte, sulle condizioni per accedervi, sulle modalità di esprimere il consenso informato e sulle rette praticate
- ✓ prendere in carico gli assistiti in maniera personalizzata e continuativa
- ✓ assicurare a ciascun Ospite e/o al suo familiare e/o al suo legale rappresentante (tutore o amministratore di sostegno) la costante informazione sulla condizioni della persona accolta in RSA e sull'assistenza praticata, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy
- ✓ non chiedere alcun corrispettivo per lo svolgimento di tutte le pratiche e le procedure preliminari alla presa in carico dell'utente
- ✓ comunicare alla ATS e/o al Comune eventuali situazioni complesse
- ✓ custodire le cose lasciate in consegna dall'Ospite. L'ente gestore, in particolare, ha l'obbligo di accettare carte-valori, denaro contante ed oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere solo se si tratti di cose pericolose o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante.

7. SERVIZI EXTRA A TITOLO ONEROSO

Tra i servizi offerti, specificati nella Carta dei Servizi, ve ne sono alcuni che non sono compresi nella retta e che sono a carico dell'ospite:

- ✓ Eventuale carrozzina o ausili per la deambulazione;
- ✓ Parrucchiere
- ✓ Podologo
- ✓ Dentista
- ✓ Trasporti se non rivestono carattere d'urgenza per visite specialistiche, controlli sanitari etc.

Eventuali ticket sanitari per visite specialistiche ed esami di laboratorio se ed in quanto dovuti.

8. SERVIZIO DI CONSULENZA A TITOLO NON ONEROSO

La Residenza "San Francesco" fornisce un servizio gratuito di consulenza legale in materia di amministrazione di sostegno, di curatela e tutela affinché gli Ospiti, i parenti e/o coloro che, con gli Ospiti medesimi, si trovano in relazione diretta, siano messi al corrente dei diritti sanciti dalla legge in materia di protezione delle persone prive, in tutto o in parte, di autonomia. Per maggiori dettagli, si rimanda all'informativa specifica, allegata al presente regolamento.

9. PROTOCOLLI e LINEE GUIDA

La Residenza garantisce l'applicazione dei protocolli e delle linee guida adottati in conformità alle disposizioni normative in vigore ed assicura, in ottemperanza alla legislazione nazionale e regionale vigente, il loro periodico aggiornamento

10. RISERVE

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di:

- ✓ Spostare l'Ospite, da una camera o in un reparto diverso, in relazione alle mutate condizioni di salute ed in relazione ad eventuali incompatibilità o intolleranze con gli altri Ospiti nonché in ossequio alla regolamentazione eventualmente emessa dal organi competenti in relazione a emergenze sanitarie e pandemiche.
- ✓ Dimettere l'Ospite nel caso in cui, dopo ripetuti richiami, non mantenga un comportamento rispettoso e dignitoso nei confronti degli altri Ospiti e del personale o nel caso in cui il comportamento dello stesso diventi pericoloso per sé e per gli altri e, comunque, incompatibile rispetto ai servizi di assistenza offerti dalla struttura.
- ✓ L'Amministrazione provvederà alle dimissioni protette entro otto (8) giorni dall'accadimento dei fatti.
- ✓ Segnalare al Pm i fatti, di cui sia giunta a conoscenza con qualsiasi mezzo, che possano legittimare l'apertura della procedura dell'amministrazione di sostegno o diversa misura di protezione o proporre ricorso ex art. 407 c.c., ove l'Ospite, per manifesti comportamenti durante la degenza o per variazione delle condizioni psico-fisiche rispetto al periodo d'ingresso nella unità di offerta socio-sanitaria, non sia in grado di prestare il proprio consenso liberamente in materia di cure sanitarie, trattamenti medici e riabilitativi, o sia incapace di provvedere in modo autonomo alla cura dei propri interessi. *Resta inteso che, laddove la struttura dovesse sostenere costi per il suddetto procedimento di nomina, questi verranno addebitati all'ospite e/o al garante del ricovero e/o al terzo co-obbligato al pagamento.*

11. CONTENZIOSO

In caso di controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione del presente contratto e/o relativa ai servizi offerti dall'unità di offerta socio-sanitaria, le Parti hanno la facoltà di promuovere la procedura di mediazione, così come regolamentata dal D. Lgs. 28/2010, rivolgendosi ad un organismo di mediazione, di cui all'art. 16 del predetto decreto delegato. Alternativamente, in caso di controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione del presente contratto e/o relativa ai servizi offerti dalla RSA o nel caso in cui la procedura della mediazione esperita dovesse concludersi con esito negativo, le Parti hanno la facoltà di adire il Giudice competente che, nello specifico ed in via esclusiva, è il foro di Monza.

12. OBBLIGHI E DIVIETI

- Il contraente s'impegna al pagamento della retta ed al rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento, parti integranti e sostanziali del contratto, ai quali si rinvia anche per tutti gli obblighi ed i divieti qui non espressamente indicati
- Il contraente è tenuto al rispetto delle eventuali disposizioni adottate dalla Direzione dell'unità di offerta
- Non è consentito all'Ospite tenere presso di sé effetti personali di notevole valore, oggetti preziosi o somme di denaro. La Residenza declina ogni responsabilità per eventuali mancanze di tali oggetti. E' possibile lasciare piccole somme di denaro in Amministrazione per le piccole spese.

- Non è permesso tenere in camera bevande e cibi, in particolare se dannosi per la salute dello stesso Ospite (bevande alcoliche, cibi nocivi per la dieta in atto).
- E' assolutamente vietato conservare in camera farmaci o medicazioni che non siano state prescritte e consegnate dalla nostra Equipe sanitaria; questo per non compromettere il programma terapeutico stabilito.
- L'Ospite non potrà uscire dalla Residenza in assenza di previa autorizzazione della Direzione e senza aver compilato il modulo previsto. L'obbligo di comunicazione sussiste anche nel caso in cui egli sia accompagnato da familiari e/o conoscenti.
- Per quanto concerne la disciplina relativa al trattamento dei dati (identificativi, personali, sensibili e giudiziari), si rimanda espressamente alla informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 che costituisce parte integrante e sostanziale del regolamento e del contratto d'inserimento.

13. DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

- ✓ Il presente contratto ha validità dal _____ al _____.
- ✓ Il contratto non può essere ceduto salvo che con il consenso scritto delle Parti.

PARTE V CONSENSO ALL'INSERIMENTO DELL'OSPITE

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di (barrare con una "X"):

	1. STESSO OSPITE		
	2. FAMILIARE <input checked="" type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE di SOSTEGNO oppure
ovvero	3. ALTRO	→	<input type="checkbox"/> CURATORE oppure
ovvero		→	<input type="checkbox"/> TUTORE LEGALE oppure
		→	<input type="checkbox"/> GARANTE DEL RICOVERO

dichiara il pieno consenso all'inserimento dell'Ospite Sig./Sig.ra _____

indicato in questo contratto d'inserimento.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

PARTE VI – CLAUSOLE PARTICOLARI CONNESSE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS

ART. 14 - Premessa – Successive modifiche e integrazioni al contratto

La Residenza "San Francesco" dichiara di attenersi e scrupolosamente applicare le normative, linee guida ed atti di indirizzo emessi dalle Autorità competenti, sia a livello nazionale che locale, al fine di garantire la massima sicurezza di utenti, visitatori e operatori durante l'emergenza da COVID-19 e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19, come stabilita dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

In applicazione delle numerose normative e con particolare riferimento alla circolare del Ministero della salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES-DGPRES-P, all'ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021, alla DGR N°XI/3114 del 07/05/2020, alla DGR N° XI/3131 del 12/05/2020 COVI-19 ed alla DGR N°XI/3226 del 09/06/2020 e ss.mm.ii. è imprescindibile per la Residenza "San Francesco" adottare clausole contrattuali integrative a tutela di utenti e personale, di cui ai successivi articoli.

Considerato che le indicazioni ministeriali e regionali vengono costantemente aggiornate in base all'evoluzione della situazione epidemiologica, delle conoscenze scientifiche disponibili e di eventuali nuovi indirizzi dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, la Residenza "San Francesco" dichiara, e il Richiedente/Beneficiario accetta, che le clausole di cui alla presente sezione verranno

automaticamente integrate/modificate, e quindi senza necessità di comunicazione al Richiedente/Beneficiario, da eventuali successive normative, linee guida ed atti di indirizzo emessi dalle Autorità competenti.

ART. 15 - Regolamentazione dei nuovi ingressi di Utenti/Beneficiari

La RSA “San Francesco” ha adottato ed aggiorna le misure necessarie ad una corretta gestione dell'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2/Covid-19 (e.g. effettuazione dello screening d'ingresso, uso di DPI, adozione ed aggiornamento del Piano Organizzativo e Gestionale e dei relativi protocolli e procedure di sicurezza). In particolare, la Residenza garantisce un'organizzazione improntata a minimizzare il rischio di contagio, non potendo tuttavia escludere del tutto il rischio di entrare in contatto con il virus.

Fermo restando che il Richiedente/Beneficiario, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di accettare e recepire tutta la normativa e le precauzioni Covid-correlate, con espresso riferimento e rinvio alla DGR N°XI/3226 del 09/06/2020 e ss.mm.ii. e all'ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021, la regolamentazione dei nuovi accessi seguirà la seguente disciplina:

Step 1: la Residenza “San Francesco” effettuerà un'accurata inchiesta, anche per via remota (esempio: intervista telefonica), volta ad escludere la presenza di sintomi sospetti per COVID-19 e/o l'esposizione a casi COVID-19 nei precedenti 14 giorni.

Step 2: dopodiché, se la copertura vaccinale di ospiti ed operatori è uguale, superiore o inferiore al 95%, la Direzione sanitaria della RSA valuterà la casistica nella quale rientra il candidato all'ingresso (nuovo ospite)

- Ciclo vaccinale completato da almeno 14 giorni: no quarantena, nessuna indagine all'ingresso, screening periodico come gli altri ospiti.
- Ciclo vaccinale iniziato da più di 14 giorni: no quarantena, ricerca di RNA SARS CoV2 (tampone molecolare) all'ingresso, quindi screening periodico come per gli altri ospiti, completamento del ciclo vaccinale.
- COVID 19 superata da non più di 6 mesi: no quarantena, nessuna indagine all'ingresso, screening periodico come per gli altri ospiti, dose booster vaccinale tra il 4^a e il 6^a mese dalla guarigione

Nel caso in cui non vi sia nessuna protezione vaccinale o qualora sia stata somministrata solo la prima dose da meno di 14 giorni, verrà effettuato un periodo di quarantena di 10 giorni presso il domicilio, la ricerca di RNA SARS CoV2 al tempo zero ed al 10^a giorno, la programmazione tempestiva del ciclo vaccinale. Nel caso di quarantena al domicilio, si provvederà alla verifica del rispetto delle misure anti-contagio mediante contatti per via remota/telefonica.

Qualora non sussistessero le condizioni atte a garantire un'adeguata quarantena presso il domicilio del Paziente/Beneficiario, quest'ultimo sarà posto in quarantena all'interno della residenza per tutto il tempo stabilito dalla normativa vigente per l'ingresso definitivo in comunità. Detta quarantena all'interno della struttura potrà avvenire solo a seguito di somministrazione di tampone nasofaringeo con esito negativo.

In ogni caso, qualora il test molecolare per la ricerca di Sars-Cov-2 dovesse risultare positivo, non sarà mai possibile l'ingresso nella RSA del Paziente/Beneficiario. In tal caso, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante), il MMG ed i familiari verranno avviati percorsi di presa in carico specifici verso strutture del servizio sanitario appositamente individuate.

Step 3: per l'Ospite che deve effettuare il periodo di quarantena, anche se effettuato all'interno della RSA, verrà somministrato un nuovo tampone nasofaringeo. Qualora l'esito del test molecolare risultasse negativo, sarà possibile la presa in carico all'interno della struttura (qualora la quarantena sia stata effettuata presso il domicilio del Paziente/Beneficiario) ovvero la sua immissione in comunità (qualora la quarantena sia stata effettuata dentro la struttura). Nel caso in cui il tampone nasofaringeo dovesse risultare positivo, il Paziente/Beneficiario potrà essere trasferito presso una delle strutture della rete extra-ospedaliera individuate dalle disposizioni normative come più appropriate per la sua presa in carico in ragione dei suoi bisogni clinici-assistenziali e riabilitativi (e.g. Cure sub-acute).

ART. 16 – Cauzione

Alla sottoscrizione del presente contratto di ingresso, in ragione degli ulteriori adempimenti connessi all'emergenza sanitaria in essere, il Richiedente versa, a titolo di cauzione, la somma di € 2.000,00 (duemila\00).

Tale cauzione:

- verrà trattenuta nel caso in cui il Richiedente\Beneficiario decidesse di rinunciare – per causa diversa dal decesso - all'ingresso in RSA dopo essere stato sottoposto, laddove previsto, alle indagini diagnostiche prodromiche all'inserimento nella residenza di cui al precedente paragrafo “Regolamento dei nuovi ingressi Utenti/Beneficiari” o comunque previste e disciplinate dalla normativa applicabile.

- verrà restituita nel caso in cui, per ragioni cliniche e/o diverse disposizioni normative sopravvenute), l'accesso in RSA non fosse possibile, dedotti i costi correlati all'effettuazione delle eventuali prestazioni rese a domicilio prodromiche all'ingresso in struttura (vedi le casistiche declinate al paragrafo “Regolamentazione dei nuovi ingressi di Utenti/Beneficiari);

-verrà imputata a titolo di cauzione in relazione all'obbligo contrattuale di cui al capitolo 1 punto 5 (Ammissioni/cauzione), a fronte dell'ingresso nella RSA San Francesco

ART. 17 - Condizione risolutiva espressa del contratto

Le Parti dichiarano che il presente contratto di inserimento è sottoposto a condizione risolutiva espressa, costituita dall'impossibilità di ingresso per i motivi di cui all'art.15 e/o diverse disposizioni normative sopravvenute, con gestione della cauzione come da art. 16.

ART. 18 - Disciplina degli accessi da parte di parenti/congiunti/affini/caregiver/legali rappresentanti

Il Richiedente o Utente/Beneficiario dichiara di conoscere, accettandole, le disposizioni normative in materia di accesso alla struttura. In particolare, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, l'accesso alla residenza da parte di familiari/parenti/congiunti/caregiver/legali rappresentanti degli utenti è permesso secondo quanto stabilito dalle leggi e/o dalle ordinanze ministeriali e/o dalle delibere regionali alle quali, quindi, si rinvia integralmente ed alle quali la RSA si conforma mediante l'adozione di protocolli e/o procedure specifici a cui il Richiedente o Utente/Beneficiario (e.g. familiare, parente, caregiver, legale rappresentante) accetta di adeguarsi in modo incondizionato. Si fanno salve, in ogni caso, tutte le misure anti-contagio necessarie a ridurre il rischio di diffusione dell'infezione previste dalle disposizioni di legge nazionale e/o regionale (i.e., utilizzo della mascherina chirurgica o del filtrante facciale; mantenimento del distanziamento fisico; lavaggio frequente delle mani; effettuazione del triage all'ingresso).

In ogni caso il familiare/parente/congiunto/caregiver/legale rappresentante, all'atto di accesso alla struttura per l'effettuazione della visita all'ospite, sottoscrive un "patto di condivisione del rischio" e ne accetta incondizionatamente, sottoscrivendole, tutte le clausole.

La Residenza "San Francesco" garantisce comunque sistemi di comunicazione alternativi tra utenti e familiari (es. telefonate, videochiamate) o, se non possibile, adeguate informazioni sull'andamento clinico dell'Ospite. Per consentire il mantenimento delle relazioni tra l'Ospite ed il suo contesto familiare/amicale/parentale di riferimento, la RSA, tenuto conto delle caratteristiche logistiche e delle condizioni epidemiologiche del suo contesto di ubicazione, potrà organizzare modalità alternative alle visite in presenza (e.g. incontri dietro alle porte finestre), impegnandosi comunque a privilegiare quelle in presenza senza barriere.

ART. 18.bis – Disciplina dei rientri in famiglia e delle uscite temporanee

I rientri temporanei in famiglia e le uscite temporanee dalla struttura per ragioni non cliniche (i.e. uscite diverse da quelle necessarie a sottoporre l'ospite ad esami diagnostici e/o visite specialistiche) sono sempre possibili. Considerata la particolare condizione emergenziale in essere e fino alla conclusione della medesima, nel formulare l'istanza di uscita dell'ospite dalla RSA, il familiare/parente/congiunto/caregiver/legale rappresentante è invitato a tenere debitamente conto delle condizioni di salute dell'ospite (con particolare riguardo alla fragilità clinica, allo stato immunitario) e dell'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ogni caso, prima dell'uscita dalla RSA, egli dovrà sottoscrivere un "patto di condivisione del rischio" ed attenersi alle misure anti-contagio che in esso sono indicate e che egli accetta, sottoscrivendole, in modo incondizionato.

Al rientro in RSA, laddove ne ricorrano le condizioni riportate nel "patto di condivisione del rischio", il familiare/parente/congiunto/caregiver/legale rappresentante accetta che l'Ospite venga posto in quarantena.

ART. 18.ter – Restrizioni all'accesso in struttura e/o alle uscite temporanee per rientri in famiglia

Resta inteso che gli accessi in struttura da parte dei familiari/parenti/congiunti/caregiver/legali rappresentanti e le uscite dalla struttura per rientri temporanei in famiglia o per altre motivazioni non di tipo sanitario (e.g., per effettuazione di visite mediche o esami strumentali diagnostici):

- a. potranno subire una rimodulazione, in senso più restrittivo, in caso di peggioramento dello scenario epidemiologico secondo la tassonomia definita dal legislatore (a titolo esemplificativo da zona bianca a zona gialla, da zona gialla ad arancione, ecc. ecc.);
- b. non saranno permessi qualora non ci si adegui in modo pieno oppure venga opposto un rifiuto ad adeguarsi ai protocolli e/o alle procedure sulle visite in struttura o sulle uscite temporanee adottati dalla RSA.

ART. 19 – Informativa al Richiedente

A fronte dell'eccezionalità dell'attuale situazione emergenziale e per tutta la durata della stessa, fermo restando che la Residenza "San Francesco" si adopererà al fine di evitare che le limitazioni all'accesso fisico dei parenti / conoscenti producano l'isolamento affettivo/relazionale dell'Ospite, il Richiedente si impegna a collaborare con la Struttura al fine del rispetto delle normative, linee guida ed atti di indirizzo emessi dalle Autorità competenti e si dichiara edotto che propri comportamenti difformi potrebbero essere causa di nocimento per gli ospiti e per il personale della struttura.

ART. 20 – Integrazioni privacy

Il Richiedente accetta le variazioni alle norme che regolamentano la privacy e, in particolare, che la struttura allo scopo di assicurare la più efficace gestione dei flussi e dell'interscambio dei dati personali, può effettuare trattamenti dei dati personali anche relativi agli artt. 9 e 10 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 che risultino necessari*

*circolare regione DG Welfare Regione Lombardia "Disposizioni sul trattamento dei dati personali nel contesto emergenziale" prot. nr. 0041545/20 del 17/03/2020

Letto, approvato e sottoscritto

- L'Ospite _____
- Il Rappresentante legale _____
grado di parentela e/o altro _____
- La persona "garante del ricovero" _____
grado di parentela e/o altro _____
- La Direzione della RSA _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342, 2° comma c.c., le Parti dichiarano di aver preso attenta visione e di approvare specificatamente le clausole di cui ai punti 1,2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18bis, 18ter del presente contratto d'inserimento e, in particolare,

Art. 1 – Ammissioni

Art. 2 – Rette

Art. 3 – Assenze, dimissioni, dimissioni volontarie (recesso) e decesso

Art. 4 – Dimissione assistita

Art. 5 – Variazioni delle condizioni psico-fisiche

Art. 7 – Servizi extra a titolo oneroso

Art. 8 - Servizi di consulenza a titolo non oneroso

Art. 10 – Riserve

Art. 11 – Contenzioso

Art. 12 – Obblighi e divieti

Art. 13 – Durata e divieto di cessione del contratto

Art. 14 – Premessa – successive modifiche e integrazioni al contratto

Art. 15 – Regolamentazione dei nuovi ingressi Utenti/beneficiari

Art. 16 – Cauzione

Art. 17 - Condizione risolutiva espressa del contratto

Art. 18 - Disciplina degli accessi da parte di parenti/congiunti/affini/caregiver/legali rappresentanti

Art. 18bis - Disciplina dei rientri in famiglia e delle uscite temporanee

Art. 18ter - Restrizioni all'accesso in struttura e/o alle uscite temporanee per rientri in famiglia

Letto, approvato e sottoscritto

- L'Ospite _____
- Il Rappresentante legale _____
grado di parentela e/o altro _____
- La persona "garante del ricovero" _____
grado di parentela e/o altro _____

TRACCIABILITA' DELLA PRATICA

La presente pratica è stata trattata dal/la sig./sig.ra _____

operante presso la RSA "San Francesco" in qualità di _____ Impiegata Amm.va _____

Firma del/della responsabile della pratica _____ luogo _____ data _____

Rev. anno 2021 – gennaio

Rev. Anno 2021 – maggio

Rev. 17/05/2021

Rev. 01/01/2022